

表 1-5 図面管理項目(2/3)

分類	No	項目名	記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度	
図面情報 *2)	14	SXF のバージョン	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ SXF Ver.2.0 以下に対応した CAD ソフトウェアを利用した場合は、「2.0」と記入する。</li> <li>・ SXF Ver.3.0 に対応した CAD ソフトウェアを利用した場合は、「3.0」と記入する。</li> <li>・ SXF Ver.3.1 に対応した CAD ソフトウェアを利用した場合は、「3.1」と記入する。</li> </ul>	半角英数字	3	<input type="checkbox"/>	◎	
	15	SAF ファイル名	<p>SAF ファイルがない場合は「0」と記入する。</p> <p>SAF ファイルが発生する場合は、SAF ファイル名を記入する。</p> <p>例) DOPL001Z.P21 に SAF ファイルが生成された場合のファイル名: DOPL001Z.SAF</p>	半角英数大文字	12	<input type="checkbox"/>	◎	
	16	ラスタファイル	ラスタファイル数*3)	図面で利用するラスタファイルの枚数を記入する。 ラスタファイルを利用しない場合は「0」と記入する。	半角英数大文字	2	<input type="checkbox"/>	◎
	17		ラスタファイル名*3)※	<p>図面で利用するラスタファイルがある場合は、全てのラスタファイル名を記入する。(複数入力可)</p> <p>例)</p> <p>SXF Ver.2.0 の場合 DOPL001Z.P21 に対応した 1 枚のラスタファイル名: DOPL001Z.TIF</p> <p>SXF Ver.3.0 以上の場合 DOPL001Z.P21 に対応した 1 枚 (ラスタファイル番号が 1 の場合) のラスタファイル名: DOPL0011.拡張子</p>	半角英数大文字	12	<input type="checkbox"/>	○
	18	追加図面種類	追加図面種類 (略語)	「本基準(案)」で定義していない図面種類を追加する場合に、基準(案)に準じた半角英数字 2 文字の略語で記入する。(ただし、同一工種による略語の重複は、認めない。)	半角英数字	2	<input type="checkbox"/>	○
	19		追加図面種類 (概要)	上記の追加図面種類の概要を具体的に記入する。	全角文字 半角英数字	127		
	20	格納サブフォルダ		図面を格納した追加サブフォルダ名を記入する。	半角英数大文字	8	<input type="checkbox"/>	○